**Doplňkové Informace k podání Vyúčtování daně z dohod – zálohová daň**

V případě, že jste v roce 2016 vyplatily mzdu ( dohodu o provedení práce) musíte podat Vyúčtování daně.

* 1. Z Dohody o provedení práce byla sražena zálohová daň ( i v nulové výši, když sleva na dani byla vyšší než vypočtená daň – zaměstnanec podepsal Prohlášení a daň mu nebyla sražena):

Musí se vyplnit formulář:

[Vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti včetně všech příloh - za zdaňovací období roků 2016, 2015, 2014, 2013, 2012, 2011, 2010 a pro části zdaňovacího období 2017](https://adisepo.mfcr.cz/adistc/adis/idpr_epo/epo2/form/form_uvod.faces?pisemnost=DPZVD6)

Formulář je možné vyplnit na stránce Daňovém portálu na : [**https://adisepo.mfcr.cz/adistc/adis/idpr\_epo/epo2/uvod/vstup\_expert.faces**](https://adisepo.mfcr.cz/adistc/adis/idpr_epo/epo2/uvod/vstup_expert.faces)

Ve formuláři vyplníte první stranu a to takto:

**Strana 1:**

1. Období: 1.1.2016-31.12.2016
2. Finančnímu úřadu – vyplníte kraj
3. Územní pracoviště - váš finanční úřad, kam místě příslušíte
4. Daňové identifikační číslo – vaše IČO
5. 01a vyúčtování – když budete podávat přes daňový portál tak do 20.3.2017 – řádné; když budete podávat po 20.3.2017 - dodatečné
6. 01c, 01d, 01e – se nevyplňuje
7. 05 počet zaměstnanců – uvede se v měsíc, za který se dohoda vyplácí počet ( příklad: dohoda za období únor – duben 2016 vyplacená za dubnovou mzdu 10.května – uvedete se 1 do dubna)
8. Zbývající řádky na straně 1 se nevyplňují

**Strana 2 (Informace o daňovém subjektu):**

1. Typ : P - Právnická osoba
2. Název: SHČMS – Sbor dobrovolných hasičů ………
3. Vyplnit ulici, číslo popisné, obec , PSČ ( podle PSČ to doplní obec)
4. Údaje o podepisující osobě – nevyplňuje se
5. Fyzická osoba oprávněná k podpisu : jméno a příjmení starosty,
6. Vztah k právnické osobě : starosta
7. Kontaktní osoba. Jméno, příjmení , telefon toho kdo to vyplnil

**Strana 3 ( Část I ):**

1. Sloupec 1) – v měsíci za který byla dohoda vyplacena vyplňte kolik bylo sraženo ( když podepsal prohlášení a nic se nesráželo uveďte 0 )
2. Sloupec 2) – v měsíci za který byla dohoda vyplacena vyplňte kolik bylo sraženo ( když podepsal prohlášení a nic se nesráželo uveďte 0 )
3. Sloupec 9) – v měsíci za který byla dohoda vyplacena vyplňte údaj ze sloupce 1
4. Sloupec 11) – v měsíci za který byla dohoda vyplacena vyplňte kolik bylo odvedeno na Finanční úřad - měla byt být stejná částka jako v sloupci 9

Ostatní sloupce se nevyplňují.

**Strana 4 ( Část II):**

1. Řádek 1: stejný údaj jako je součet sloupce 1 ze strany 3
2. Řádek 2- 7 : nevyplňuje se
3. Řádek 8: stejný údaj jako řádek 1
4. Řádek 9: údaj součtu sloupce 11 ze strany 3 (mělo by být stejné číslo jako na řádku 8
5. Řádek 10 : uvede se rozdíl řádku 9 a 8 – měla by být 0

Potom se ještě vyplní **Příloha č.1** – další stránka:

1. Název místa výkonu práce ( sloupec 3) : jméno obce
2. Počet zaměstnanců ( sloupec 4): podle počtu zaměstnanců, kteří měli uzavřené dohody
3. Název obce ( sloupec 5)– vybere se z číselníků ( zadá se postupně název obce a přesný název se sám nabídne)
4. Sloupec 6 a 7 se vyplní automaticky

Po vyplnění zmáčkněte odrážku vpravo : protokol chyb – ukáže se zda lze vyúčtování odeslat .

Když nebudou žádné chyby lze formulář odeslat.

Podat Vyúčtování můžete 2 způsoby:

1. Elektronicky :Dáte odeslání písemností ( odrážka vpravo ). Dále dejte nepodepisovat podání ( když nemá starosta elektronický podpis) a dejte Podat. Na další stránce si vytiskněte 2 x Potvrzení ( je to v PDF) nechte podepsat starostu a do 5 dnů předejte na finanční úřad. Jednu kopii Vám potvrdí a vrátí. Ostatní soubory si uložte někam do počítače. Ještě si jednou vytiskněte Podané vyúčtování pro vlastní potřebu. ( termín podání je 20.3.2017)
2. Papírově: Vyúčtování vytisknete ( odrážka vpravo – Úplný otisk k tisku) , necháte podepsat starostu a předáte na jakýkoliv finanční úřad ( termín byl do 1.3.2017)

**Na závěr ještě upozorňuji, že v případě když jste se ještě nepřihlásili na Finančním úřade k dané dani , tak je to třeba dodatečně udělat.**